

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

170034, г. Тверь, пр. Чайковского, 26
тел.: (482-2) 34-28-54, факс: 32-17-32
E-mail: dep_kultury@tverreg.ru

от 01.09.2025 № 3515/01-22
на № _____ от _____

**Руководителям органов
управления культурой
муниципальных образований
Тверской области,
государственным учреждениям
культуры Тверской области**

Уважаемые коллеги!

В соответствии с «Положением о премии Губернатора Тверской области работникам отрасли «Культура» Тверской области», утвержденным Постановлением Администрации Тверской области «Об учреждении премии работникам отрасли «Культура» Тверской области от 17.05.2007 № 142, Министерство культуры Тверской области объявляет о приеме документов на соискание премии Губернатора Тверской области работникам отрасли «Культура» Тверской области в номинации «Лучшим клубным работникам» – работникам культурно-досуговых учреждений».

Заявки направляются в соответствии с указанным Положением и «Методическими рекомендациями по представлению заявки на соискание премии Губернатора Тверской области работникам отрасли «Культура» Тверской области в номинации «Лучшим клубным работникам» – работникам культурно-досуговых учреждений».

Заявки, оформленные в соответствии с изложенными в Методических рекомендациях требованиями, принимаются лично от кандидата или представителя учреждения представляющего кандидатуру до **20 сентября 2025 года в ГБУК ТОДК «Пролетарка» в рабочие дни по адресу: 170001, г. Тверь, пр. Калинина, 20, кабинет 205.**

Документы, представленные вне установленного срока и (или) оформленные с нарушением указанных требований, не принимаются. Представленные материалы не возвращаются.

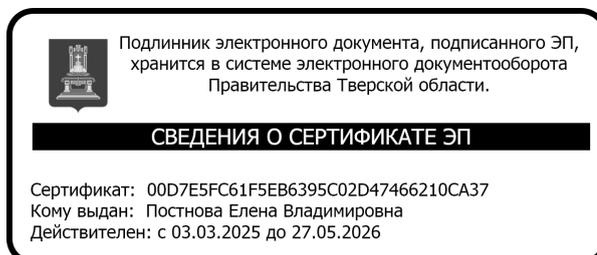
Контакты для справок: методический отдел в ГБУК ТОДК «Пролетарка» 8(4822)42 72 17.

Приложение:

- Приложение 1. Ходатайство на кандидата;
- Приложение 2. Выписка из Протокола заседания;
- Приложение 3. Аналитическая справка на кандидата;
- Приложение 4. Согласие на обработку персональных данных;
- Приложение 5. Методические рекомендации по представлению заявки на соискание премии.

**Министр культуры
Тверской области**

Семёнова Людмила Геннадьевна
8 (4822) 333 495 (доб211)



Е.В. Постнова

ХОДАТАЙСТВО ОФОРМЛЯЕТСЯ
НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Министерство культуры
Тверской области

**Ходатайство на соискание премии Губернатора Тверской области
работникам отрасли «Культура» Тверской области
в номинации «Лучшим клубным работникам» – работникам культурно-
досуговых учреждений»**

В соответствии с Положением о премии Губернатора Тверской области
работникам отрасли «Культура» Тверской области

(наименование учреждения, представляющего кандидатуру и (или) органа,
осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения)

выдвигает _____

(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности и учреждения)

на соискание премии Губернатора Тверской области работникам отрасли
«Культура» Тверской области в номинации «Лучшим клубным работникам» –
работникам культурно-досуговых учреждений».

Приложение:

1. Выписка из Протокола заседания;
2. Аналитическая справка на _____ листах;
3. Согласие на обработку персональных данных;
4. Иллюстративный материал, разработки и иные материалы,
подтверждающие достижения соискателя (распечатанная презентация,
дипломы и благодарности и т.д).

Дата подачи ходатайства: « _____ » _____ 20 _____ г.

(наименование должности)

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Выписка из Протокола
заседания _____
(название Учреждения)

о выдвижении кандидата на соискание премии Губернатора Тверской области
работникам отрасли «Культура» Тверской области
в номинации «Лучшим клубным работникам» – работникам культурно-
досуговых учреждений»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания _____

от _____ года

Председательствовал:

Присутствовали

Приглашенные:

Место проведения:

Время:

СЛУШАЛИ:

О выдвижении кандидатуры _____ на соискание
премии Губернатора Тверской области работникам отрасли «Культура»
Тверской области в номинации «Лучшим клубным работникам» – работникам
культурно-досуговых учреждений»

ВЫСТУПИЛИ: _____

ПОСТАНОВИЛИ: _____

Председатель собрания

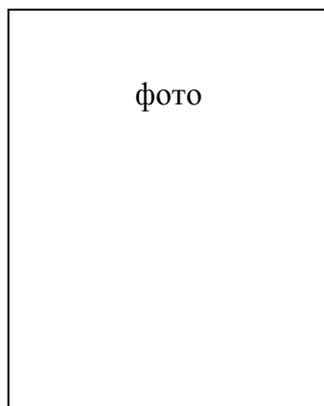
подпись

Секретарь собрания

подпись

М.П.

**Аналитическая справка
на кандидата на соискание премии Губернатора Тверской области
работникам отрасли «Культура» Тверской области
в номинации «Лучшим клубным работникам» – работникам культурно-
досуговых учреждений»**



Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

1. Общие сведения	
Число, месяц, год рождения	
Место рождения	
Место проживания	
Контакты	
2. Трудовая деятельность	
Место работы	
Занимаемая должность	
Общий стаж работы	
Стаж работы в отрасли	
Стаж работы в данном учреждении	
Имеющиеся награды	Правительственные награды:
	Международные награды:
	Отраслевые награды:
	Общественные награды:
Наличие Звания	
Наличие ученой степени	
3. Образование	
Образование	
Сведения повышении квалификации за	

последние три года	
Повышение квалификации в рамках федерального проекта «Творческие люди» национального проекта «Культура» за последние три года	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года	
4. Профессиональные и творческие достижения за последние три года	
Наличие методических/ информационных разработок, других творческих материалов, авторских работ	
Сведения о выступлениях на областном уровне с демонстрацией собственного опыта работы (мастер-классы, семинары, конференции и т. п.)	
5. Общественная деятельность	
Участие в общественных организациях, объединениях (наименование, направление деятельности)	
6. Информация о профессиональной, творческой и общественной деятельности за последние три года	
Отзыв о работе в СМИ	
Характеристика на соискателя	
Ссылка на видео - визитку	

(наименование должности)

(подпись)
подписи)

(расшифровка)

МП

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных,
разрешенных для распространения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)
адрес регистрации: _____,
номер телефона _____ адрес электронной почты _____
почтовый адрес _____

в порядке и на условиях, определенных статьями 9, 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», по своей воле и в своих интересах выражаю Министерству культуры Тверской области, находящемуся по адресу: 170100 г. Тверь, ул. Андрея Дементьева, д. 34 согласие на передачу и обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью создания базы данных участников Премии Губернатора Тверской области работникам отрасли «Культура» Тверской области в номинации «Лучшим клубным работникам» – работникам культурно-досуговых учреждений» (далее - Премии), размещения информации о моем участии в Премии посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет комиссии по присуждению премии Губернатора Тверской области работникам отрасли «Культура» Тверской области.

В соответствии с данным согласием мною может быть предоставлена для обработки следующая информация: фамилия, имя, отчество, адрес, дата рождения, возраст, пол, паспортные данные, место работы, место регистрации. Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных: фамилия, имя, отчество, место работы, сведения об участии в Премии, сведения о результатах участия в Премии.

Настоящим также подтверждаю согласие на проведение фото – и видеосъемки во время мероприятий в рамках проведения Премии Губернатора Тверской области работникам отрасли «Культура» Тверской области и последующее обнародование изображения, его использование в СМИ, официальных сайтах и страницах Организаторов Премии в социальных сетях.

Разрешаю публикацию вышеуказанных общедоступных персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях, указанных в настоящем согласии.

Принимаю, что решение может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных.

Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать об этом в Оргкомитет Премии в десятидневный срок.

Настоящее согласие действует в течение срока, связанного с проведением Премии.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Методические рекомендации
по представлению заявки на соискание премии Губернатора Тверской
области работникам отрасли «Культура» Тверской области
в номинации «Лучшим клубным работникам» – работникам культурно-
досуговых учреждений» (далее – Премия)

I Этап Определение претендента на соискание премии

Определение претендента на соискание премии происходит путём **голосования** на заседании совета, иного коллегиального органа, собрания трудового коллектива учреждения представляющего кандидатуру. Информация о выдвижении кандидата на соискание Премии подтверждается выпиской из протокола заседания совета, иного коллегиального органа, собрания трудового коллектива выдвигающей организации о выдвижении кандидатуры на соискание премии.

II Этап Первичная информация

Кандидат на соискание премии заполняет **Первичную информацию** (Яндекс Форма) по ссылке: <https://forms.yandex.ru/u/687a03995056900bb47730ff>
В информационную анкету участника входит:

1. Информационная анкета участника.
2. Видео-визитка: видео длительностью не более 2 минут, где кандидат кратко рассказывает о себе и отвечает на вопрос «Почему именно Вы лучший клубный работник 2025 года?».

Прикрепляет ссылку на видео - размещенное в облачном хранилище (Яндекс, Мэйл), в кадре должен быть только соискатель, его должно быть хорошо видно и слышно.

3. Эссе «Я - клубный работник»: цель эссе – раскрыть мотивы выбора профессии, отразить собственные принципы и подходы к культуре, свое понимание миссии клубного работника в современном мире.

4. Презентация проекта: прикрепить презентацию разработки и внедрения в практику инновационных проектов в области культуры, направленных на социализацию и социальную адаптацию различных слоев населения конкретного региона. Темами таких проектов могут быть «Праздничная культура», «Краеведение», «Сохранение и развитие традиционной национальной российской культуры», «Развитие местного туризма и экскурсионного дела», «Фестивали народного художественного творчества», «Карнавальное движение» и т.п.

Важно!!! Указать в презентации свою роль в реализации проекта.

III Этап Оформление и подача документов кандидата на соискание Премии

Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, управление культурой муниципального образования Тверской области осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения представляющего кандидатуру, или учреждение культуры оформляют пакет документов на кандидата на соискание Премии:

- 1) **Ходатайство на кандидата.** Ходатайство оформляется на бланке организации по образцу (Приложение 1) на стандартных листах бумаги формата

А4, шрифт Times New Roman, размер 12-14, заверяется подписью руководителя исполнительно-распорядительного органа муниципального образования или управления культурой муниципального образования Тверской области и гербовой печатью.

2) Выписка из Протокола. Выписка из Протокола оформляется на бланке организации по образцу (Приложение 2) на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, размер 12-14, заверяется подписью Председателя собрания (руководителя учреждения культуры) и гербовой печатью.

3) Аналитическая справка. Аналитическая справка на кандидата на соискание Премии отражает профессиональные достижения и творческие достижения соискателя. Аналитическая справка оформляется по образцу (Приложение 3) на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, размер 12-14, заверяется подписью руководителя исполнительно-распорядительного органа муниципального образования или управления культурой муниципального образования Тверской области и гербовой печатью.

К аналитической справке прилагается фотография размером 4х6 см на белом фоне в цветном изображении без уголка, а также копии документов, подтверждающих профессиональные достижения соискателя.

В форме аналитической справки в соответствующих графах указываются следующие сведения:

Раздел аналитической справки Общие сведения

- **Фамилия, имя, отчество**-указывается полностью в строгом соответствии с данными общегражданского паспорта в именительном падеже, без сокращений или замены имени и отчества инициалами.

Пример записи: Иванов Иван Иванович

- **Число, месяц, год рождения** – указывается на основании общегражданского паспорта цифровым способом (день и месяц указываются двухзначным числом, год - четырехзначным числом).

Пример записи: 01.05.1957

- **Место рождения** – указывается полностью в строгом соответствии с данными общегражданского паспорта, без сокращения, с указанием наименования республики (в случае рождения за пределами Российской Федерации), края, области, города, населённого пункта (город, посёлок, село, деревня).

Пример записи: п. Куженкино, Бологовский район, Тверская область.

- **Место проживания** – указывается полностью с данными общегражданского паспорта, без сокращения, адрес места жительства с указанием наименования муниципального образования Тверской области, населённого пункта (город, посёлок, село, деревня), индекса.

Пример записи: 660000, Тверская область, город Ржев, улица Ленина, дом 245, квартира 4.

- **Контакты** – указывается домашний, рабочий (с кодом города) и личный номер телефона, адрес электронной почты.

Пример записи: Домашний телефон 8(4822)00 00 00, рабочий телефон 8(4822)00 00 00, личный 8 (900)000 00 00.

Раздел аналитической справки Трудовая деятельность

- **Место работы** – указывается наименование учреждения в соответствии с Уставом полностью без сокращений и аббревиатуры в родительном падеже. При написании названий организаций указывается также их организационно-правовая форма согласно регистрационно-уставным документам.

Пример записи: Государственное бюджетное учреждение культуры Тверской области «Тверской областной дворец культуры Пролетарка».

- **Занимаемая должность** – указывается в соответствии со штатным расписанием полностью без сокращений.

Пример записи: Художественный руководитель, руководитель клубного формирования.

- **Общий стаж работы** – указывается только цифрой, без слов «год» или «лет» и без указания месяцев. Особое внимание необходимо уделять точности подсчета стажа. Также следует помнить, что в общий стаж работы не входит учеба в средних и высших учебных заведениях, а также учеба в ординатуре и аспирантуре. Не допускается округление стажа до полных лет в большую сторону.

*Пример записи: неправильная запись 10 лет 9 месяцев
правильная запись 10.*

- **Стаж работы в отрасли** – указывается только цифрой, без слов «год» или «лет» и без указания месяцев. Особое внимание необходимо уделять точности подсчета стажа. Стаж работы в отрасли «Культура» включаются периоды трудовой деятельности в учреждениях культуры (библиотеках, музеях, театрах, культурно-досуговых учреждениях).

*Пример записи: неправильная запись 4 года 6 месяцев
правильная запись 4.*

- **Стаж работы в данном учреждении** – указывается только цифрой, без слов «год» или «лет» и без указания месяцев. Особое внимание необходимо уделять точности подсчета стажа. Следует помнить, что в данной графе указывается стаж работы в учреждении, которое является местом работы соискателя Премии.

*Пример записи: неправильная запись 3 года 6 месяцев
правильная запись 3*

- **Имеющиеся награды** – указываются названия ведомственных, региональных наград и даты награждения цифровым способом. Информация предоставляется за последние три года. Ведомственные и региональные награды (при наличии нескольких наград одного ведомства или региона) размещаются по старшинству. Если наград нет, то пишется без кавычек - не награждался. Юбилейные, памятные медали и почетные знаки территориальных органов, федеральных органов государственной власти в Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области указываются лишь те, которые зарегистрированы в геральдическом реестре Тверской области

Пример записи: Благодарность Губернатора Тверской области, 25.02.2024.

- **Наличие звания** – указываются наименования ведомственных, региональных званий и даты присуждения цифровым способом. Информация предоставляется за последние три года. Если звания нет, пишется без кавычек – не имеет.

Пример записи: Заслуженный работник культуры Российской Федерации, 02.02. 2020.

- **Наличие ученой степени** – указывается, если есть ученая степень и ученое звание через запятую, также указываются звания государственных академий наук. К государственным академиям наук относятся: Российская академия наук, Российская академия медицинских наук, Российская академия сельскохозяйственных наук, Российская академия художеств, Российская академия архитектуры и строительных наук и Российская академия образования. Если ученой степени или ученого звания нет, пишется без кавычек – не имеет.

Ученые степени: доктор наук, кандидат наук.

Пример записи: Доктор культурологии, профессор.

Раздел аналитической справки Образование

- **Образование** – указывается полученная специальность, полное наименование учебного заведения и год его окончания. Если соискатель имеет два или более образования, указываются все (по диплому).

Пример записи: Государственное бюджетное учреждение среднего профессионального образования Тверской области «Тверской колледж культуры имени Н.А.Львова» г. Тверь, 2014 год, менеджер социально-культурной деятельности.

- **Сведения о повышении квалификации за последние три года** – указывается наименование образовательных программ, модулей, стажировок, семинаров и др., места и дату их получения.

Пример записи: Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тверской области «Тверской областной учебно-методический центр учебных заведений культуры и искусства» по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации ««Обучение работников учреждений отрасли «Культура» оказанию первой помощи пострадавшим», 2023 год;

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова», дополнительной образовательной программы повышения квалификации семинар – практикум «Методы арт-терапии в работе с подростками с отклонениями в поведении», 2024 год

- **Повышение квалификации в рамках федерального проекта «Творческие люди» национального проекта «Культура» за последние три года** – указывается полное наименование учебного заведения, наименование образовательных программ, модулей, и дату их получения.

Пример записи: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский

государственный институт культуры», дополнительная профессиональная программа: «Инновационное развитие креативных индустрий и арт-менеджмента в современной России», 2023 год; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный институт культуры», дополнительная профессиональная программа: «Современные методы управления социально-культурными проектами», 2024 год.

- **Дополнительное профессиональное образование за последние три года** – указывается полученная специальность, полное наименование учебного заведения и год его окончания.

Пример записи: Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный гуманитарный университет» г. Москва, государственное и муниципальное управление, менеджер, 2024 год.

Раздел аналитической справки Профессиональные и творческие достижения за последние три года

- **Наличие методических/ информационных разработок, других творческих материалов, авторских работ за последние три года** – указывается наименование и тема проекта, место реализации данного проекта, роль соискателя в реализации проекта и ссылки на публикации.
- **Сведения о выступлениях на областном уровне с демонстрацией собственного опыта работы** – указывается название, место и время проведения мероприятий (с ссылками на источник), в рамках которых за последние три года распространялся опыт профессиональной деятельности соискателя.

Раздел аналитической справки Общественная деятельность

- **Участие в общественных организациях, объединениях** указывается наименование организации и направление деятельности. Срок членства в данной организации.

Пример записи: Общероссийская общественно-государственная организация в сфере культуры и искусства «Российский фонд культуры», осуществляет финансовую и организационную поддержку инициатив граждан и организаций в области культуры, искусства, 2020 год.

Раздел аналитической справки Информация о профессиональной, творческой и общественной деятельности

- **Отзыв о работе в СМИ** – указывается количество отзывов коллег, получателей услуг, руководителей разного уровня общественных организаций (с ссылками на источник) за последние три года, изложенные в средствах массовой информации, в информационно-раздаточных материалах (газеты, журналы) или в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- **Характеристика на соискателя** – указываются конкретные заслуги

соискателя, позволяющие объективно оценить вклад соискателя в культурное развитие региона. В характеристике с указанием конкретных заслуг должны быть отражены данные, характеризующие личность соискателя, его квалификацию, конкретные трудовые заслуги, сведения об эффективности и качестве работы, участии в общественной деятельности. **Не допускается вместо заслуг описывать жизненный путь, послужной список или перечислять должностные обязанности.** Характеристика должна быть емкой и в то же время лаконичной, содержать **конкретные личные** заслуги, **ранее не отмеченные наградами.**

В характеристике **не следует** повторять информацию, изложенную в предыдущих пунктах аналитической справки (какое учебное заведение, и в каком году окончил, его передвижение по службе, стаж работы, в какой должности работает сейчас, весь послужной список и т.д.). В заключительной части характеристики следует написать информацию о наградах, которые не были представлены в предыдущих пунктах аналитической справки, и даты награждений.

- **Ссылка на видео-визитку** размещенную в информационной анкете (Яндекс Форма) при заполнении кандидатом Первичной информации.

4) Согласие на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных кандидата на соискание премии Губернатора Тверской области работникам отрасли «Культура» Тверской области в номинации «Лучшим клубным работникам» – работникам культурно-досуговых учреждений» заполняется по образцу (**Приложение 4**).

5) Иллюстративный материал, разработки и иные материалы, подтверждающие достижения соискателя

Прикладываются копии документов, подтверждающих достижения соискателя (распечатанная презентация и эссе «Я – клубный работник», размещенные в информационной анкете (Яндекс Форма) при заполнении кандидатом Первичной информации, дипломы, благодарности и т. д).

Документы, оформленные с нарушениями настоящих рекомендаций, возвращаются в организацию на переоформление!