****

К обратной стороне каждого экспоната должен быть прикреплен творческий паспорт (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

Кроме творческого паспорта к сдаваемым на выставку работам должен прилагаться общий список в 2-х экземплярах в отпечатанном виде с перечислением всех данных по пунктам, обозначенным в творческом паспорте.

Изделия, предлагаемые к продаже на выставке, должны быть особо отмечены в списках и в актах приема с указанием авторской оценки.

Экспонаты на областную выставку принимаются **с 3 апреля по 29 апреля 2017 г. с 10.00 до 17.00** **ежедневно, кроме воскресенья,** по адресу: 170000, г. Тверь, ул. Салтыкова-Щедрина д. 16, Музейно-выставочный центр им. Л. Чайкиной Тверского областного Дома народного творчества.

Время доставки экспонатов в МВЦ **сообщать заранее** по тел.: 34-34-50 (Степанова Евгения Вячеславовна).

Открытие выставки состоится **23 мая 2017 г.** в Музейно-выставочном центре им. Л. Чайкиной Тверского областного Дома народного творчества.

Участие в выставке автоматически предполагает,что автор дает разрешение Оргкомитету на проведение фото - и видеосъемки его произведений, в том числе для создания фильма и печатной продукции, популяризации выставки и современной рукотворной игрушки.

**Выставком**

Отбор работ для экспонирования и подведение итогов выставки проводятся выставочным комитетом, формируемым из представителей учредителей, организаторов выставки и специалистов по декоративно – прикладному искусству и художественным ремеслам.

Участники выставки к подготовке экспозиции не допускаются.

**Отбор произведений авторов производится выставкомом на основе:**

**-   *информации о работах (ФИО автора, название произведения, год создания, техника, материал, размер в см.);***

**-  *информации об авторах;***

*-* ***цветных фотографий произведений или цифровых изображений на CD;***

**Информация о работах и авторах должна быть отправлена на электронную почту Музейно – выставочного центра им. Л. Чайкиной ТОДНТ:** **museum-chaika@rambler.ru****, не позднее 3-го апреля 2017 г.**

Авторы получают право на участие в выставке **только после решения выставочного комитета.**

**Мероприятия**

Организаторы готовят и проводят экскурсии по выставке.Разработка и проведение творческих встреч и мастер – классов совместно с представителями участников выставки.

**Подведение итогов**

Все участники выставки будут награждены дипломами участника.

**Порядок финансирования**

Отправку и возврат экспонатов, командировки авторов, работников культуры, мастеров на мероприятия выставки осуществляет направляющая сторона.

Работу выставкома, информацию, оформление экспозиции, изготовление дипломов осуществляет организатор выставки.

Справки по телефонам:

8 (4822) 34-34-50 - Баринова Надежда Евгеньевна, Степанова Евгения Вячеславовна.

8 (4822) 34-66-54, (факс)

e-mail: museum-chaika@rambler.ru

***Приложение 1***

**АКТ**

приема-сдачи экспонатов

Vобластной выставки рукотворной игрушки «Игрушечных дел мастера»

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны,

*(Ф.И.О. (полностью), род занятий, полный адрес, телефон, факс, e-mail)*

составили настоящий акт в том, что первый принял(а), а второй(ая) сдал(а) на временное хранение до окончания выставки следующие предметы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Ф.И.О. (полностью) автора | год рождения автора | место жительства | название произведения | год создания | материал, техника, размер | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Всего по Акту принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предметов

Акт составлен в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземплярах и вручен подписавшим его лицам.

Сдал (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

Принял(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Приложение 2***

**Порядок оформления творческого паспорта.**

(заполняется отдельно на каждую работу, в отпечатанном виде)

1. Ф.И.О. автора (полностью)

2. Год рождения автора

3. Домашний адрес и телефон автора

4. Название работы, год ее создания

5. Материал, техника, размеры

6. Если автор желает продать изделие - указать цену.

Почтовый адрес , E-mail, телефон участника или направляющей организации

(с Ф.И.О. руководителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_